

DELIBERAZIONE N. 23

in data : 12.04.2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PEG RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno **dodici** del mese di **aprile** alle ore 17.30, nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori **Comunali**.

All'appello risultano :

1 - MORETTI CLAUDIO	SINDACO	P
2 - LAZZARI ILARIA	VICE SINDACO	P
3 - PEZZONI CATERINA	ASSESSORE	P

TOTALE PRESENTI : 3

TOTALE ASSENTI : 0

Assiste il Segretario Comunale Sig. DINO Dott. ADOLFO GIUSEPPE il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Sig. CLAUDIO MORETTI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Monchio delle corti ha deliberato il Bilancio di Previsione relativo all'anno 2019 in data 22.03.2019 con atto di Consiglio Comunale n. 06;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 delinea con precisione il ruolo dei responsabili dei settori con particolare riferimento all'attribuzione del potere di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, in attuazione degli indirizzi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo emanati dagli organi politici;
- sul DUP – Documento Unico di Programmazione per l'anno 2019-2021 non sono stati indicati gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore per l'anno 2019;
- si allegano alla presente i quattro P.E.G. (uno per ogni responsabile) dettagliati con l'elenco dei capitoli, in entrata e in uscita, in capo ai responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi ad ognuno di essi assegnati;

VISTO:

- il parere favorevole, formulato sulla proposta di delibera dal Responsabile del 2^ Settore, in ordine alla regolarità tecnica;
- il parere favorevole, formulato sulla proposta di delibera dal Responsabile del 2^ Settore, in ordine alla regolarità contabile;

A VOTI unanimi e palesi;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati;
2. **DI AUTORIZZARE**, secondo quanto meglio illustrato nelle premesse, i responsabili dei settori ad adottare per il 2019 atti di gestione relativi alle attività loro attribuite per il 2019, sulla base del seguente Piano Generale degli Obiettivi:

<p>OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ANNO 2019 tutti gli obiettivi dovranno essere attuati entro il 31 dicembre 2019</p>

BLONDI ELENA (Responsabile del Settore Demografico/Tributi)

- Dematerializzazione procedimento elettorale che riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso i Comuni (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino-Alto Adige o Valle d'Aosta – cittadini comunitari per Elezioni europee – cittadini comunitari per Elezioni comunali).

- Subentro in Anpr (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente prenderà il posto delle Anagrafi comunali). L'ulteriore evoluzione avviata nel 2018, riguardante il passaggio all'Anagrafe Nazionale. Popolazione Residenti (ANPR), e non ancora conclusa, proseguirà anche nel 2019 fino alla data di entrata in vigore al 31.12.2019 stabilita dal Ministero competente.
- Gestione delle entrate tributarie - Verifica degli adempimenti relativi ai singoli tributi.
- Recupero dell'evasione IMU annualità 2013/2014 per limitare gli aumenti tariffari.
- Integrazione e aggiornamento del sistema PagoPA.
- Obiettivo di valenza quadriennale iniziato nel 2017 recupero: posti per sepolture, insufficienti rispetto al fabbisogno. Recupero posti in colombari cimitero capoluogo obiettivo di valenza biennale.

BARLESI GIUSEPPINA (Responsabile del Settore Finanziario, Personale, Servizi alla Persona)

- **Monitoraggio pagamenti**
Costante monitoraggio delle fatture di acquisto all'atto del loro arrivo tramite l'SDI al fine di verificare la data di scadenza presente sulle stesse, così da porre in atto tutte le misure necessarie per avere un indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali uguale o inferiore a zero;
- **Allineamento dati presenti sulla PCC con le effettive risultanze contabili**
La scadenza del 30 aprile 2019 di comunicare i debiti commerciali scaduti al 31.12.2018 (art. 1, comma 867, legge 145/2018) tramite la Piattaforma dei Crediti Commerciali, pone l'attenzione anche sulle successive scadenze, al fine di non incorrere nell'obbligo di accantonamento del 5% degli stanziamenti di spesa per acquisto di beni e servizi al fondo garanzia dei debiti commerciali a partire dal bilancio di previsione 2020, e cioè di **allineare i debiti presenti sulla PCC con i debiti effettivi risultanti al comune** entro il 31.12.2019.

SANDEI SARA (Responsabile del Settore Tecnico)

- Approvazione progetto di messa in sicurezza della palestra scolastica e consegna lavori in tempo utile al mantenimento del contributo fissato da decreto 10 gennaio 2019 del capo del dipartimento per gli Affari interni e territoriali del ministero dell'Interno;
 - Approvazione progetto per l'installazione di gruppo elettrogeno presso la Casa Residenza Anziani Val Cedra;
3. **DI AUTORIZZARE**, secondo quanto meglio illustrato nelle premesse, i responsabili dei settori a mettere in pratica tutti gli atti di gestione necessari al raggiungimento degli obiettivi loro assegnati sulla base dei P.E.G., relativi sia all'entrata che all'uscita, ed allegati alla presente per formarne parte formale e sostanziale;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA, l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,4 comma del D.lgs.vo.n. 267/2000 e s.m.i..

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to CLAUDIO MORETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DINO Dott. ADOLFO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Viene pubblicata all'albo pretorio "on-line" per 15 giorni consecutivi a partire dal 09.07.2019 al 24.07.2019 ai sensi dell'Art.124, comma 1° del T.U. 267/2000

Addì, _____

L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Blondi Elena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (. . .) - Art.134, comma 3° del D.Lgs267/00
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, _____

L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Blondi Elena

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 09.07.2019

L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE
Blondi Elena

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PEG RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2019.

1 – VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole per quanto attiene la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 49, primo comma del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n°267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to BARLESI GIUSEPPINA

2 – VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole per quanto attiene alla regolarità contabile del provvedimento ai sensi dell'art. 49 , primo comma del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to Rag. Barlesi Giuseppina