

COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI

Provincia di Parma

Regolamento di gestione del

***“Servizio Internet presso la sala informatica della
Scuola del Comune di Monchio delle Corti”***

***approvato con deliberazione
di C.C. n. 33 del 26.09.2008***

1. Obiettivi del servizio

1.1 Il punto informatico del Servizio Internet riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative, lavorative ed educative della comunità.

1.2 Il comune di Monchio delle Corti, intende offrire ai propri cittadini ed operatori l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione e di lavoro rispetto alle fonti tradizionali, consentendo l'utilizzo di uno strumento adeguato a particolari necessità mediante una connessione a 2 Mbps.

2. Qualità dell'informazione

2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 Il Comune non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: lo stesso, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

2.3 Il Comune, per ragioni tecniche, non è in grado di garantire agli utenti la riservatezza dei percorsi di ricerca da loro compiuti durante la navigazione in rete.

3. Modalità e costi di accesso al servizio

3.1 L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito modulo di iscrizione nonché per aver preso visione del presente Regolamento.

3.2 L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

3.3 L'utilizzo delle postazioni è riservato ai possessori di tessera badge regolarmente emessa dal comune.

3.4 Di norma, ogni utente può utilizzare il servizio Internet in ogni momento della giornata, per un massimo di ore giornaliere fissato dalla Giunta comunale, dando la priorità alle attività didattiche. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.

3.5 Ciascun utente è tenuto a registrare il proprio accesso mediante strisciata magnetica del badge personale, ad ogni sessione; parimenti all'uscita è obbligatorio registrare la cessazione della sessione di utilizzo: qualora il comune verifici che un utente non ha ottemperato a tale prescrizione potrà in ogni momento sospendere l'accesso al servizio.

3.6 Il Comune di Monchio delle Corti, riconoscendo l'importanza di internet quale strumento fondamentale per la rapida acquisizione di informazioni finalizzate alla soddisfazione delle esigenze di lavoro, studio, ricerca e documentazione, di norma intende offrire l'accesso¹ ai servizi on line gratuitamente. In ogni caso e in presenza di elevati costi del servizio per il Comune, rimane a discrezione della Giunta comunale fissare annualmente una tariffa per la navigazione, anche differenziata per fasce di età o di utenza. L'utente è tenuto comunque al pagamento delle spese vive dell'iscrizione al servizio per l'ottenimento della tessera magnetica personale e di gestione della sala. Pertanto all'atto dell'attivazione della tessera l'utente sarà tenuto a versare una somma per l'iscrizione al servizio.

3.8 L'importo dell'iscrizione al servizio e gli eventuali costi di accesso, come sopra differenziati per utenza, sono fissati annualmente dalla Giunta Comunale. Analogamente saranno fissati limiti temporali di utilizzo del servizio.

4. Disservizi

4.1 Qualora si verificano danneggiamenti o disservizi l'utente che li ha rilevati è tenuto a darne immediata comunicazione telefonica al comune, segnalando l'orario in cui ha preso evidenza degli stessi.

4.2 Il Comune potrà verificare mediante la registrazione degli accessi gli utenti che avranno usufruito del servizio ed eventualmente verificare loro responsabilità su danni verificatisi.

4.3 Il Comune non è in alcun caso responsabile di perdita di dati o di qualsiasi tipo di disservizio collegato alle operazioni di connessione.

¹ Deve intendersi per accesso la navigazione in linea.

5. Servizi disponibili al pubblico

5.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW;
- scarico dati (download);
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail;
- partecipazione a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup) solo tramite il proprio indirizzo di posta elettronica.

5.2 Lo scarico dati può avvenire solo su supporti informatici (CD ROM – chiavi USB) propri.

6. Servizi non disponibili al pubblico

- rilascio di account di posta elettronica da parte della biblioteca ;
- caricamento di file in rete (upload)
- Non è possibile attivare sessioni telnet, instant messaging e chat (IRC), né telefonare via internet

7. Responsabilità e obblighi per l'utente

7.1 La connessione Internet non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente.

7.2 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. Il Comune si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni. L'Amministrazione comunale doterà il servizio di un sistema di controllo, con profilazione degli utenti a seconda delle età, per impedire l'accesso a siti di contenuto non idoneo.

7.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

7.4 E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

7.5 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Sala informatica. L'installazione di software sui computer della Sala, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo ed esclusivamente con l'autorizzazione del Comune.

8. Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) denuncia all'autorità competente.

9. Utenti in età minore

9.1 L'iscrizione al servizio è vietata ai minori di 18 anni.

Modulo di iscrizione al Servizio Internet

Preso visione del Regolamento del Servizio Internet della Sala informatica comunale presso l'istituto scolastico di Monchio delle Corti,

io sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, residente a _____ in via _____ e domiciliato a _____ in via _____ (telefono _____), tessera n. _____ (se già iscritto/a al servizio), accetto di rispettarne le regole e, in particolare, mi impegno a:

- 1) non alterare i dati presenti in Internet e a non alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della Sala informatica;
- 2) osservare le leggi vigenti relative al copyright, alla frode e alla privacy e ogni altra disposizione di legge;
- 3) farmi carico integralmente di ogni onere o costo per accessi a siti o richieste di prestazioni e servizi a pagamento della rete;
- 4) utilizzare la posta elettronica secondo quanto disposto dall'art. 1 del Regolamento del servizio Internet e ad assumere la completa responsabilità per il contenuto dei messaggi immessi;
- 5) riconoscere che il Comune non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
- 6) sollevare l'Amministrazione e per essa il funzionario incaricato, da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione della Sala informatica;
- 7) assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet;
- 8) riconoscere che il non rispetto del Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti;
- 9) spegnere la luce, il computer e accertarmi della chiusura della sala, nel caso non sia presente nessun altro utente.

Il/la sottoscritto/a acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della Legge n. 675/96, ai sensi dell'art. 11 della stessa, conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Firma

data _____
