



Comune di Monchio delle Corti

PROVINCIA DI PARMA C.A.P. 43010

UFFICIO RAGIONERIA

Tel. 0521.896521
Fax 0521. 896714
Cod. Fisc. e Part. IVA 00341170348
e-mail:
g.barlesi@comune.monchio-delle-corti.pr.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO – ESECUTORE - AUTISTA" CAT. B3 A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE SERVIZI TECNICI

IL RESPONSABILE DEL 2^ SETTORE

RENDE NOTO che questo Comune, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 23 dell'8.06.2013, intende verificare la possibilità di pervenire alla copertura, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i, di n. 1 posto a tempo pieno di **Operaio Esecutore - Autista, cat. B3**, presso il **Settore Servizi Tecnici**.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o per diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Assunzione in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento nella categoria B3, profilo professionale "Esecutore Tecnico";
- Titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria;
- Possesso della patente di guida cat. B);
- Idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

I dipendenti pubblici interessati dovranno presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Monchio delle Corti **entro e non oltre il giorno 27.06.2013** domanda redatta in carta semplice esclusivamente sul facsimile allegato, debitamente firmata a pena di esclusione, corredata dai seguenti allegati:

- dettagliato curriculum formativo e professionale;
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità a far tempo dal 01.07.2013 senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Monchio delle Corti;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Monchio delle Corti – Ufficio Risorse Umane – Piazza Caduti di Tutte le Guerre, 1 – 43010 Monchio delle Corti (PR).
con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monchio delle Corti nei giorni e negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta. In tal caso la domanda dovrà pervenire entro il 27.06.2013;
- invio tramite fax al n° 0521/896714;
- invio della domanda di ammissione sottoscritta tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: protocollo@postacert.comune.monchio-delle-corti.pr.it; il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare gli interessati a colloquio conoscitivo al fine di accertare la preparazione, l'esperienza professionale e le capacità con particolare riferimento alle mansioni assegnate alla figura professionale da coprire.

L'eventuale colloquio sopra citato si svolgerà alla presenza di un'apposita Commissione composta dal Responsabile interessato alla selezione e da n. 2 Responsabili di Settore/Servizio o da due esperti, nominati dal Responsabile che ha la responsabilità delle procedure selettive;

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Monchio delle Corti.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs.vo N. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Monchio delle Corti per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Monchio delle Corti - tel. n. . 0521- 896521 int. 3.

Monchio delle Corti, 08 giugno 2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Giuseppina Barlesi)

Spett.le
COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI
Ufficio Risorse Umane
Piazza Caduti di Tutte Le Guerre, 1
43010 Monchio delle Corti (PR)

OGGETTO: Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Tecnico - categoria B3, a tempo pieno e a tempo indeterminato, presso il Settore Servizi Tecnici.

La/Il sottoscritta/o _____,
nata/o a _____ il _____,
residente a _____ (provincia di _____)
in via _____, n. _____,
tel./cell. _____ (Codice Fiscale _____),
domiciliato a _____ in via _____, n. _____,

consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

1. di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Monchio delle Corti per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Tecnico - categoria B3, a tempo pieno e a tempo indeterminato, presso il Settore Servizi Tecnici;
2. di essere assunto/a a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dalla data _____ e di ricoprire il profilo professionale di _____
3. di essere inquadrato/a attualmente nella categoria giuridica B3, *con posizione economica B3* dal _____;
4. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria;
5. di essere in possesso della patente di guida cat. B);
6. che non sussistono procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate;
7. di avere idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Curriculum formativo professionale;
- (Altro da specificare) _____
- Preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità a far tempo dal 01.07.2013, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Monchio delle Corti.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Leg.vo n.196/2003, dall'Amministrazione comunale di Monchio delle Corti (PR) secondo gli estremi contenuti nell'avviso di cui all'oggetto.

_____, li _____

Firma
