



## Comune di Monchio delle Corti

PROVINCIA DI PARMA C.A.P. 43010

Tel. 0521.896521  
Fax 0521.896714  
Cod. Fisc. e Part. IVA 00341170348

UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

---

**DETERMINA N. 2 DEL 14.11.2017**  
**REGISTRO GENERALE N. 265 DEL 14.11.2017**

**OGGETTO: MODIFICA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 01 del 31.01.1998, relativa all'Approvazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 28.01.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2017-2019;

**RICHIAMATA** la propria precedente determina n. 1/260 del 03.11.2017 avente ad oggetto: **“APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3 A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)”**;

**RICHIAMATO** l'art. 15 del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico – operaio specializzato categoria B3, a tempo pieno ed indeterminato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale num. 84 del 03.11.2017 che recita *“Il Comune di Monchio delle Corti ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio, il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti”*

**RISCONTRATO** che diversi candidati, nel periodo di vigenza del bando, hanno contattato l'Ente significando che non sono in possesso di patente di categoria C ma che intenderebbero conseguirla in caso di vittoria del posto messo a concorso, chiedendo quindi l'ammissione alla selezione pur in assenza momentanea di detto titolo;

**ACCLARATO** che l'amministrazione comunale intende acconsentire, per una maggiore equità e per incentivare più candidati possibili, alla partecipazione al bando anche a persone che ancora non hanno conseguito la patente di categoria C pur con l'obbligo a conseguirla entro i primi sei mesi dall'assunzione, pena la non conferma in servizio al termine del periodo di prova;

**RITENUTO** opportuno mantenere aperte le procedure concorsuali per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di Collaboratore tecnico - Operaio Specializzato Cat. B3, da assegnare all'Area Tecnica, provvedendo a modificare l'allegato bando di concorso e il relativo fac simile di domanda, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RIBADITO** che il reclutamento mediante la procedura concorsuale è stato subordinato all'esito negativo di precedenti procedure di mobilità e che l'assunzione del candidato, che si collocherà al primo posto in graduatoria, è subordinata alla positiva verifica del rispetto dei limiti assunzioni cui sono sottoposti gli Enti locali ai sensi della normativa al tempo vigente;

**RAVVISATA** la necessità di mantenere adeguata pubblicità all'allegato bando di selezione provvedendo alla sua pubblicazione, per come modificato, nell'albo pretorio on line e nelle sezioni "Home page" e "Concorsi e selezioni" del sito web del Comune, nonché mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi pubblici;

**VISTO** il parere favorevole circa la regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

**ATTESO** che non occorre acquisire il parere preventivo sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa e non ha riflessi sulla situazione economica/finanziaria o sul patrimonio del Comune;

#### **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento così come eventuali allegati *per relationem* citati;
4. **DI MODIFICARE** il testo del relativo bando e la domanda di partecipazione, per quanto in premessa, come da schema allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
5. **DI DARE ATTO** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, c. 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
6. **DI DARE ATTO** di aver compiuto con esito positivo le verifiche preventive previste dall'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. n. 78/2009;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento risulta pienamente conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale;
8. **DI DARE ATTO** che l'allegato bando di concorso modificato verrà pubblicato nell'albo pretorio on line e nelle sezioni "Home page" e "Concorsi e selezioni" del sito web del Comune, nonché mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi pubblici

#### **AVVERTE**

che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Parma ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di

pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

#### **ALLEGATO:**

- Bando di concorso;
- Domanda di concorso;

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

#### **Art. 1**

##### **Posti messi a concorso**

Viene indetto concorso pubblico per esami per il reclutamento complessivo di una unità di personale di ruolo con profilo professionale di Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato, categoria B3, presso il Comune di Monchio delle Corti.

**Le riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 9.**

La figura professionale sarà assunta il **2 gennaio 2018**, salvo quanto disposto nel presente Bando di concorso. Il Comune di Monchio delle Corti si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "B3" del CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali Biennio Economico 2008-2009 sottoscritto in data 31 luglio 2009:

- stipendio annuo base lordo
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto.

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

#### **Art.2**

##### **Procedura concorsuale**

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Monchio delle Corti.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata:

- a) una fase selettiva scritta (di cui al successivo art. 6), da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le materie oggetto delle prove d'esame;
- b) Una fase selettiva pratica (di cui al successivo art. 7), riservata ai candidati che avranno superato la prova selettiva di cui al precedente punto a), consistente nell'esecuzione di uno o più lavori inerenti la professionalità richiesta: esecuzione o realizzazione di attività manutentive con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle attività proprie della figura professionale da reclutare;
- c) una fase selettiva orale, tra coloro che avranno superato la prova di cui al suddetto punto b), con apposita commissione che stilerà una graduatoria sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica (cfr. successivo art. 9).

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dai vigenti regolamenti del Comune di Monchio delle Corti e dal presente bando.

### Art. 3

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione ai concorsi i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assegnazione del vincitore:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- età non inferiore a diciotto anni;
- patente di guida di **categoria C o superiore [per chi non possiede la patente C: è richiesto impegno formale a conseguire la patente C entro sei mesi dall'assunzione, condizione necessaria per la conferma di assunzione al termine del periodo di prova]**;
- godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanna a pena detentiva per delitto non colposo, assenza di misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986);
- non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrente maschi nati entro il 31 dicembre 1985), ai sensi della legge 224/2004;
- conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco (nozioni scolastiche);
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado unito a diploma di qualifica professionale o di un diploma di istruzione secondaria superiore;

- versamento della tassa di concorso di euro 12,00 tramite bonifico bancario intestato a Comune di Monchio delle Corti IBAN: IT 28 W 06230 65850 000035398173, indicando come causale del versamento “CONCORSO PER OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3”;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

Il Comune di Monchio delle Corti si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

#### **Art. 4**

#### **Presentazione della domanda -Termine e modalità**

La domanda per l'ammissione al concorso deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **4 dicembre 2017** all'ufficio Protocollo del Comune, tramite:

- consegna a mano
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- tramite posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda i candidati dovranno autocertificare (secondo il fac simile allegato):

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- il domicilio, se diverso dalla residenza, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Monchio delle Corti per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Bando;
- se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari;

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa (tranne nel caso di invio via PEC), e dovrà essere allegata **fotocopia fronte/retro di un documento d'identità, in corso di validità**.

Il Comune di Monchio delle Corti effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'eventuale nomina.

#### **Art. 5**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione d'Esame sarà nominata dopo la scadenza della presentazione delle domande.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

Prova scritta: punti 30

Prova pratica: punti 30

Prova orale: punti 30

Una prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 nella singola prova. Il punteggio finale, da esprimersi in novantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove. Gli esiti di ogni prova saranno pubblicati sul sito del Comune di Monchio.

## **Art. 6** **Prova scritta**

La prova selettiva scritta si articola nella somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti le seguenti materie:

- Cenni di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- Cenni di normativa in tema di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Elementi sulla tutela della riservatezza – D.lgs. 196/2003;

Sarà anche verificata in questa sede anche la conoscenza informatica di base, tramite l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ex. Invio email e utilizzo generale di un pc).

La prova scritta si svolgerà il giorno **lunedì 11 dicembre** 2017, alle **ore 16:00**, presso la Sala Consiliare del Comune di Monchio delle Corti in Piazza Caduti di tutte le guerre, 1. **Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune.** I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune **prima** della data delle prove per eventuali comunicazioni in merito. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale e/o strumento elettronico od informatico anche se non collegato ad internet.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

**I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento d'identità, in corso di validità.**

## **Art. 7** **Prova selettiva pratica**

La prova selettiva pratica consisterà nell'esecuzione di uno o più lavori inerenti la professionalità richiesta: esecuzione o realizzazione di attività manutentive con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle attività proprie della figura professionale da reclutare. Saranno ammessi alla prova selettiva pratica i concorrenti che avranno superato la prova selettiva scritta. La prova pratica si svolgerà il giorno **venerdì 15 dicembre 2017** alle **ore 16:00**, presso gli uffici del Comune in Piazza di tutte le guerre, 1 – Monchio delle Corti (PR). Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune **prima** della data della prova per eventuali comunicazioni in merito. Alla prova pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi a sostenere le prove i

candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

#### **Art. 8**

#### **Formazione della graduatoria di ammissione alla fase selettiva orale**

La graduatoria per l'ammissione alla fase selettiva orale sarà determinata sulla base degli esiti delle prove selettive di cui ai precedenti articoli 6 e 7. La graduatoria dei candidati che hanno superato la prova scritta verrà pubblicata sul sito internet del Comune non appena possibile e comunque non oltre il giorno **mercoledì 13 dicembre 2017**.

#### **Art. 9**

#### **Prova selettiva orale e formazione della graduatoria dei vincitori**

La prova selettiva orale, di competenza della Commissione d'Esame di cui al precedente art.5, consiste:

- 1) in un colloquio che verterà sulle materie di cui al precedente articolo 6;
- 2) sulla conoscenza (livello scolastico) di una delle seguenti lingue dell'Unione Europea: inglese, francese o tedesco;
- 3) conoscenza di base dei segnali stradali e della segnaletica orizzontale; Conoscenza delle norme di base per la manutenzione delle strade asfaltate e bianche; Conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e nell'uso delle attrezzature; Nozioni elementari sull'ordinamento comunale, nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

La prova si svolgerà il giorno **lunedì 18 dicembre 2017**, dalle **ore 16:00**, presso la Sala consiliare del Comune di Monchio delle Corti in Piazza di tutte le guerre, 1. Eventuali modifiche alla data e alla sede del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune **prima** della data della prova per eventuali comunicazioni in merito. Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva orale i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'Esame stilerà la graduatoria che terrà conto del totale dei punteggi conseguiti nella prova scritta, pratica e nella prova orale. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune entro il giorno **mercoledì 20 dicembre 2017**. Il candidato primo classificato del concorso di cui all'art.1 del presente bando sarà nominato vincitore. Al candidato vincitore verrà data comunicazione telefonica o tramite mail.

#### **Art. 10**

#### **Nomina in servizio**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono altresì subordinati alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Il vincitore dovrà, a pena di decadenza, entro 5 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione della graduatoria, confermare al Comune di Monchio delle Corti la volontà di essere immesso in servizio. Il vincitore che dichiara di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato non si presenti per la stipulazione del contratto individuale o non assuma effettivamente servizio, decade dal diritto all'assunzione. La figura professionale sarà assunta il 2 gennaio 2018: per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato può essere prorogato per non più di un mese. La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso. **Il neoassunto potrà presentare domanda di mobilità esterna solo dopo che siano trascorsi almeno cinque**

**anni dalla data di assunzione.** Il vincitore verrà sottoposto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente;

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **Art. 11** **Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/03, il Comune di Monchio delle Corti, titolare del trattamento, informa che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente Bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Monchio delle Corti alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet per le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale del Comune di Monchio delle Corti (PR). I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

### **Art. 12** **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. n.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla scadenza dell'avviso. Il responsabile del procedimento è il dott. Giancarlo Alviani. Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile contattare il Servizio Personale al seguente numero telefonico: 0521/896521 o scrivere una mail all'indirizzo [info@comune.monchio-delle-corti.pr.it](mailto:info@comune.monchio-delle-corti.pr.it)

### **Art. 13** **Informazioni varie**

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- 1.l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- 2.l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- 3.il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Monchio delle Corti ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.



Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

## **Art. 15** **Disposizioni Finali**

Il Comune di Monchio delle Corti ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio, il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Monchio delle Corti, che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assegnazione di personale per mobilità obbligatoria art. 34bis del Dlgs. n. 165/2001;
- mancata "vacanza" dei posti di cui trattasi;
- in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al presente avviso;
- sopravvenute disposizioni ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

E' comunque assolutamente discrezionale da parte del Comune di Monchio delle Corti, procedere alla nomina, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo allo/a stesso/a. Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà discrezionale da parte del Comune di Monchio delle Corti, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, previo assenso del Comune di Monchio delle Corti, per altre eventuali vacanze di organico di analogo o assimilabile profilo professionale anche per assunzioni a tempo determinato, a discrezione degli altri enti, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti.

Il Responsabile del Procedimento  
*dott. Giancarlo Alviani*

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B3**

Al Comune di Monchio delle Corti  
Piazza Caduti di Tutte le Guerre, 1  
43010 Monchio delle Corti (PR)  
[protocollo@postacert.comune.monchio-delle-corti.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.monchio-delle-corti.pr.it)  
Tel: +39 0521 896521

Io sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.

\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso pubblico di selezione relativo alla procedura di cui sopra e dei relativi contenuti

**CHIEDO**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno di n. 1 "Collaboratore tecnico – operaio specializzato categoria B3".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue *(modificare e completare solo le dichiarazioni che lo richiedono o che necessitano di variazione e apporre le necessarie crocette)*:

**1. ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLE DELL'AVVISO**

di aver preso visione dell'avviso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute e di acconsentire al trattamento dei dati personali in base alle vigenti disposizioni di legge

**2. RECAPITO (solo se diverso da quello indicato sopra)** di eleggere il seguente recapito al quale il Comune di Monchio dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

mail / p.e.c.: \_\_\_\_\_

**3. CITTADINANZA**

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino

di godere dei diritti civili e politici

3bis. CITTADINI U.E. (da indicare, solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia)

di essere cittadino \_\_\_\_\_

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

3ter. CITTADINI PAESI TERZI (da indicare, solo per i cittadini di paesi terzi)

avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarmi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana

#### 4. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

5. PATENTE DI GUIDA di essere in possesso della patente di guida numero \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ in corso di validità;

6. TITOLO DI STUDIO di essere in possesso del seguente titolo di studio:

7. SITUAZIONE FISICA di risultare fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;

8. OBBLIGHI MILITARI (solo candidati di sesso maschile) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ ;

#### 9. CONDANNE PENALI P.A.

di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;

di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

(in caso affermativo, precisare titolo del reato, entità della pena)

10. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente, nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;

11. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

12. di non essere stato dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

#### 13. AUSILI NECESSARI e TEMPI AGGIUNTIVI (in caso di disabilità)

di necessitare dei seguenti ausili e tempi per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio Handicap (come risulta dall'apposita certificazione allegata): \_\_\_\_\_

14. PREFERENZA:

di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato)

---

---

15. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

16. di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

17. le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente;

18. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;

19. Di essere consapevole che, in caso di non possesso della patente C, esiste obbligo di conseguirla entro sei mesi dall'assunzione, pena la non conferma in servizio;

**Dichiaro** sin da ora di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività.

**Acconsento** l'Amministrazione a fornire i miei dati ad altre Amministrazione pubbliche per eventuali assunzioni nel pubblico impiego.

Varie (eventuali): \_\_\_\_\_

data: \_\_\_\_\_

(firma del candidato - non autenticata) \_\_\_\_\_

### **LA MANCATA APPOSIZIONE DELLA FIRMA COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA: ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

\_\_\_\_\_ rilasciato/

a da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del dipendente addetto: \_\_\_\_\_

IN CASO DI INVIO PER POSTA O TRAMITE ALTRA PERSONA: ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità (Patente categoria C)

## INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà, anche successivamente, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. B del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività del Settore Personale e Organizzazione, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente. La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti. La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali b) delle finalità e modalità del trattamento c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, co. 2, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

**Attestazione di copertura finanziaria**  
**(art. 153, V comma, Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)**

**VISTO** per la regolarità contabile, attestante che la spesa di cui al presente atto ha copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(Barlesi Giuseppina)**

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì, 14.11.2017

**L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Blondi Elena**

---

---