

**DELIBERAZIONE N. 19**

in data : 19.04.2023

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA****GIUNTA COMUNALE****OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025  
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). I.E.**

L'anno duemilaventitre il giorno **diciannove** del mese di **aprile** alle ore 11.00, nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori **Comunali**.

All'appello risultano :

1 - RIANI CLAUDIO	SINDACO	P
2 - ROZZI LORENZO	VICE SINDACO	P
3 - ILARI GIOVANNI	ASSESSORE	P

TOTALE PRESENTI : 3

TOTALE ASSENTI : 0

Assiste il Vice Segretario Comunale Sig. MONTI DOTT. ANTONIO il quale provvede alla relazione del presente verbale.

**MODALITA: VIDEO CONFERENZA**

Presenti: il Sindaco Riani Dr. Claudio, il Vice Sindaco Lorenzo Rozzi e l'Assessore Giovanni Ilari.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Sig. CLAUDIO RIANI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). I.E.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 28.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28.03.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati, redatti secondo i criteri di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTO** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. **L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti**, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10

del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**VISTO** altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

**VISTA** la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE AFFARI GENERALI/ANAGRAFE/TRIBUTI: Responsabile – Blondi Elena

SETTORE FINANZIARIO: Responsabile – Barlesi Giuseppina

SETTORE TECNICO: Responsabile – Votta Marco

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 06/2021 del 31.12.2021, relativo alla individuazione dei dipendenti quali posizioni organizzative del Comune di Monchio delle Corti, periodo 01.01.2022-31.12.2023 di seguito indicati:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Settore Finanziario	Giuseppina Barlesi
Settore Demografico	Elena Blondi
Settore Tecnico	Votta Marco

**VISTO** il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 in data 31.12.2020;

**RICORDATO CHE** questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

**RITENUTO** quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- π limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

- π per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICORDATO** che a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D. Lgs. n. 118/2011, il bilancio assume funzione autorizzatoria per il triennio di riferimento;

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**DATO ATTO CHE**, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, l'amministrazione comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025 nel quale sono allegati organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

**DATO ATTO** altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**ACCERTATO CHE** il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025, allegandovi i tre piani della performance, completi dei piani dettagliati degli obiettivi, e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 dal Responsabile del Settore finanziario;**

**VISTO** il d.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il d.Lgs. n. 118/2011;  
**VISTO** il d.Lgs. n. 165/2001;  
**VISTO** il d.Lgs. n. 150/2009;  
**VISTO** lo Statuto Comunale;  
**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023 *contenente, come allegati, i tre piani delle performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e i piani dettagliati degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000*, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) La gestione dei capitoli di entrata e di spesa previsti nel P.E.G. è attribuita ai Responsabili di settore, ed è attribuita agli stessi la competenza ad adottare sui medesimi atti di accertamento e determinazioni di impegno a cui dovrà essere apposto, quando previsto dalla legge, il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000. I Responsabili di settore nell'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti in entrata dovranno attenersi ai principi contabili espressi in narrativa;
- 3) Di dare atto che resta in capo ai vari Responsabili la gestione dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2022 e precedenti;
- 4) Di stabilire che il Responsabile di ciascun settore adotterà appositi provvedimenti per l'accertamento delle entrate che non si accertano per cassa e li trasmetterà al Settore Finanziario;
- 5) Di demandare alla competenza dei Responsabili di Settore titolari dei relativi budget sia la determinazione a contrattare che quella di aggiudicazione;
- 6) Di stabilire che, ai fini dell'adeguamento al D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e all'art. 9 comma 1 lettera a) del Decreto Legge 78/2009 (convertito con Legge 102/2009), i pagamenti delle fatture verranno effettuati per l'anno 2022 nel termine di 30 giorni medi annui dal ricevimento delle fatture;
- 7) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Nucleo di valutazione;
- 9) Di dare atto altresì che ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio e nella sezione "Trasparenza" – "Bilanci"

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Dlgs 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to CLAUDIO RIANI

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MONTI DOTT. ANTONIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Viene pubblicata all'albo pretorio "on-line" per 15 giorni consecutivi a partire dal 28.04.2023 al 13.05.2023 ai sensi dell'Art.124, comma 1° del T.U. 267/2000

Addì, \_\_\_\_\_

**L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Blondi Elena**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( . . . ) - Art.134, comma 3° del D.Lgs267/00
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, \_\_\_\_\_

**L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Blondi Elena**

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

**Addì, 28.04.2023**

**L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Blondi Elena**

**Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2023-2025 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). I.E.**

\*\*\*\*\*

**1 – VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA.**

Si esprime parere favorevole per quanto attiene la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 49, primo comma del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n°267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to BARLESI GIUSEPPINA

\*\*\*\*\*

**2 – VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole per quanto attiene alla regolarità contabile del provvedimento ai sensi dell'art. 49 , primo comma del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

F.to Rag. Barlesi Giuseppina