

[Link rapido >>](#) [Link rapido >>](#)
~~Documentazione~~ Responsabile del Servizio: Arch. Sara Sandei Il servizio tecnico svolge le
seguenti attività: **LAVORI**

PUBBLICI

- Predisposizione atti per conferimento incarichi per progettazione e direzione lavori;
- Manutenzione ordinaria alle strade comunali;
- Segnaletica verticale ed orizzontale sulla base delle esigenze evidenziate dall'ufficio

Polizia Municipale;

- Sgombro neve;
- Decespugliazione;
- Pubblica illuminazione;
- Manutenzione I.P.;
- Pulizia strade e piazze.

PATRIMONIO (gestione dei beni demaniali e patrimoniali)

- Acquisto materiale per manutenzione agli immobili comunali;
- Assicurazioni patrimonio (incendio);
- Acquisto stampati ufficio tecnico;
- Compartecipazione informatizzazione U.T.C. progetto SIT Comunità Montana;
- Adeguamento attrezzature uffici e patrimonio;
- Acquisto aree per realizzazione opere pubbliche.

IDRICO INTEGRATO, TRASPORTI, ATTIVITA' TERZIARIE, IMPIANTI SPORTIVI

- Acquisto materiale per manutenzione acquedotti;
- Servizio di clorazione acquedotti;
- Acquisto e vendita contatori acquedotto;
- gestione impianto fognario di depurazione;
- Gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti;
- Gestione impianti sportivi;
- Collaudi e rilascio autorizzazioni impianti trasporti a fune;
- Sportello Unico Attività Produttive (gestione di tutte le procedure di competenza, rapporti con altri enti;
- Predisposizione atti e procedure in materia di pubblica sicurezza, pubblici servizi.

CIMITERI

- Manutenzione ordinaria ai cimiteri
- Manutenzione allacci lampade votive;

EDILIZIA E URBANISTICA

- Funzionamento commissione edilizia;
- Spese formazione e adeguamento PRG;
- Interventi a tutela del territorio;
- Gestione richieste interventi su barriere architettoniche (privati) finanziati con contr.Reg.;

- Acquisto stampati ufficio tecnico;
- Manutenzione e conservazione edifici serventi il culto pubblico;
- piani particolareggiati di iniziativa privata e pubblica;
- piani attività estrattive;
- gestione sportello unico delle imprese;
- gestione deposito pratiche sismiche;
- gestione deposito cemento armato.

Tel.: 0521.896521 - 0521.896234

Fax: 0521.896714

E-mail:

s.sandei@comune.monchio-delle-corti.pr.it

s.monticelli@comune.monchio-delle-corti.pr.it

Posta elettronica certificata: protocollo@postacert.comune.monchio-delle-corti.pr.it

Orario:

Lunedì - Venerdì - Sabato dalle 10,00 alle 12.30

Sede: Piazza Caduti di Tutte le Guerre, 1 - 43010 Monchio delle Corti (PR)

Codice identificativo dell'utenza bancaria:

Cassa di Risparmio di Parma & Piacenza SpA

filiale di PALANZANO

IBAN: IT 28 W 06230 65850 000035398173